



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

П Р И К А З

02.11.2021

№ 2489-у

Об организации и проведении
муниципального этапа областной
олимпиады школьников в
2021/2022 учебном году на
территории города Челябинска

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 21.08.2020 № 01/1771 «Об утверждении Положения об областной олимпиаде школьников», от 16.08.2021 № 01/2167 «Об обеспечении организации и проведения областной олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году», от 14.10.2021 № 01/2651 «Об организации и проведении муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на территории города Челябинска с 12 ноября по 26 ноября 2021 года муниципальный этап областной олимпиады школьников в соответствии с графиком проведения (приложение 1).

2. Утвердить:

1) состав оргкомитета муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году (приложение 2);

2) график рассылки олимпиадных заданий и сдачи олимпиадных работ в 2021/2022 учебном году (приложение 3);

3) бланк сдачи олимпиадных работ в 2021/2022 учебном году (приложение 4).

4) регламент проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников по предметам в 2021/2022 учебном году (приложение 5).

3. Назначить координатором проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году Борисову И.А., главного специалиста Комитета по делам образования города Челябинска.

4. Отделу обеспечения общего образования Комитета по делам образования города Челябинска (Т.А. Мельникова):

1) осуществить организационно-управленческие мероприятия по проведению муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году;

2) сформировать состав жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа областной олимпиады школьников, определить график работы жюри и график проведения апелляций о несогласии с выставленными баллами по всем общеобразовательным предметам в 2021/2022 учебном году;

3) создать организационные условия для граждан, желающих участвовать в качестве общественных наблюдателей в муниципальном этапе областной олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году;

4) осуществить рассылку олимпиадных заданий в общеобразовательные организации города Челябинска по всем общеобразовательным предметам посредством «ViPNet Деловая почта» в 2021/2022 учебном году (приложение 3).

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) обеспечить организационно-управленческие и технические условия для проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году в соответствии графиком и регламентом проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников (приложение 1, 5);

2) создать безопасные условия проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2021/2022 учебном году в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3) назначить приказом по образовательной организации ответственного за проведение муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году;

4) ознакомиться с требованиями к организации и проведению муниципального этапа областной олимпиады школьников по всем общеобразовательным предметам в 2021/2022 учебном году;

5) обеспечить участие в муниципальном этапе областной олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году учащихся, допущенных на муниципальный этап, в соответствии с графиком проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников на территории города Челябинска на базе своей образовательной организации (приложение 1);

6) предоставить всем участникам муниципального этапа Олимпиады равные условия: каждому участнику Олимпиады отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому образовательному предмету и с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

7) осуществить тиражирование олимпиадных заданий;

8) обеспечить соблюдение ответственными лицами конфиденциальности содержания олимпиадных заданий;

9) обеспечить учащихся черновиками;

10) обеспечить видеофиксацию процесса выполнения олимпиадных заданий участниками муниципального этапа областной олимпиады школьников;

11) провести до начала муниципального этапа Олимпиады инструктаж участников Олимпиады – информирование о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

12) в срок за 2 дня до начала Олимпиады проинформировать Комитет по делам образования города Челябинска об участии в муниципальном этапе областной олимпиады школьников участников с ОВЗ на электронный адрес edu@cheladmin.ru с пометкой для Борисовой И.А.), указав ФИО, предмет, класс обучающегося;

13) осуществить доставку выполненных олимпиадных заданий учащихся своей образовательной организации в соответствии с графиком рассылки олимпиадных заданий и сдачи олимпиадных работ (приложение 3).

5. Директору МАУДО «ДПШ» Смирновой Ю.В.:

1) разместить настоящий приказ на сайте городских предметных олимпиад и интеллектуальных состязаний «Олимпийский портал»;

2) организовать работу членов жюри муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году по каждому предмету;

3) организовать прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и работу апелляционных комиссий по всем предметам;

4) осуществить контроль за размещением на сайте городских предметных олимпиад и интеллектуальных состязаний «Олимпийский портал» (olymp74.ru) требований к проведению муниципального этапа областной олимпиады школьников и олимпиадных заданий;

5) создать специальную комиссию для кодирования работ участников муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году;

6) представить в Комитет по делам образования города Челябинска (каб. 102) в срок до 10 декабря 2021 года обобщенную статистическую информацию об итогах проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников.

10. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на заместителя председателя Комитета Л.Ю. Манекину.

Председатель Комитета



С.В. Портъев

И.А. Борисова
264 33 81

Разослать: в дело, отдел исполнителя, МБУ ДПО ЦРО (все общеобразовательные организации и неподведомственные ООО, образовательный портал Челябинска), МАУДО «ДПШ»

Приложение 1

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от 02.11.2021 № 2429-У

График проведения
муниципального этапа областной олимпиады школьников
в 2021/2022 учебном году

№ п/п	Предмет	Даты проведения МЭ	Состав участников (классы) МЭ	Базовая площадка проведения олимпиады
1.	Математика	12 ноября 2021 г.	5-6	Образовательные организации
2.	Татарский язык и литература	19 ноября 2021 г.	7-11	Образовательные организации
3.	Биология	26 ноября 2021 г.	5-6	Образовательные организации

Приложение 2

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от 02.11.2021 № 2429-з

Состав оргкомитета муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году

Председатель:

Портье Светлана Викторовна

- председатель Комитета по делам
образования города Челябинска

Заместитель председателя:

Манекина Лариса Юрьевна

- заместитель председателя Комитета по
делам образования города Челябинска

Члены оргкомитета:

Гафурова Юлия Геннадьевна

- заместитель председателя Комитета по
делам образования города Челябинска

Мельникова Татьяна

Анатольевна

- начальник отдела обеспечения общего
образования Комитета по делам
образования города Челябинска

Борисова Ирина Андреевна

- главный специалист Комитета по делам
образования города Челябинска

Смирнова Юлия Викторовна

- директор МАУДО «ДПШ»

Емельянова Юлия
Александровна (по
согласованию)

- методист МАУДО «ДПШ» (по
согласованию);

Карманов Максим
Леонидович (по
согласованию)

- руководитель направления «Наука»
Регионального центра выявления,
поддержки и развития способностей и
талантов у детей и молодежи «Курчатов
центр» (по согласованию).

Приложение 3

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от 02.11.2021 № 2429-з

График рассылки олимпиадных заданий и сдачи олимпиадных работ в 2021/2022 учебном году

Предмет	Дата проведения	Время рассылки олимпиадных заданий по «ViPNet Деловая почта»	Время начала	Дата сдачи	Время сдачи олимпиадных работ	Место сдачи олимпиадных работ
Математика	12 ноября 2021 г.	12.00-13.00	14.00	12 ноября 2021 г.	17.00-19.00	МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска» (ул. Захаренко, 3а) 1 этаж фойе
Татарский язык и литература Математика	19 ноября 2021 г.	12.00-13.00	14.00	12.00-13.00	16.00-17.00	МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» (ул. Кулибина, 58)
Биология	26 ноября 2021 г.	12.00-13.00	14.00	26 ноября 2021 г.	16.00-18.00	МАОУ «Лицей № 102 г. Челябинска» (ул. Грибоедова, 2) 1 этаж, кабинет 102

Приложение 4

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от 02.11.2021 № 2429-у

Бланк сдачи олимпиадных работ в 2021/2022 учебном году

Образовательная организация _____

Предмет _____

Класс	Количество заявленных участников	Количество фактических участников	Количество неиспользованных шифров
7			
8			
9			
10			
11			

Приложение 5

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска

от 02.11.2021 № 2429-у

Регламент проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году

Муниципальный этап областной олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Олимпиада) проводится в соответствии с приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 21.08.2020 № 01/1771 «Об утверждении Положения об областной олимпиаде школьников» (далее – положение), от 16.08.2021 № 01/2167 «Об обеспечении организации и проведения областной олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году», от 14.10.2021 № 01/2651 «Об организации и проведении муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году».

Муниципальный этап Олимпиады по общеобразовательным предметам проводится в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады, утвержденными Министерством образования и науки Челябинской области по каждому предмету.

Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Регистрацию участников Олимпиады осуществляет образовательная организация. Регистрация участников проводится в соответствии со списком участников, расположенном на странице Олимпийского портала по проводимому предмету.

Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в муниципальном этапе Олимпиады, являются паспорт или свидетельство о рождении, а также согласие родителя (законного представителя) на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети "Интернет".

Муниципальный этап Олимпиады начинается в будние дни в 14.00 часов, в субботу – в 10.00 часов.

В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа Олимпиады, должностные лица Министерства образования и науки Челябинской области, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки Челябинской области.

При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику Олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам Олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- олимпиады, организаторам олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий;

- лицам, присутствующим при проведении Олимпиады, оказывать содействие участникам всех этапов олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В случае нарушения участником Олимпиады Положения и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Положения, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

К участию в муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа Олимпиады в соответствии с Положением, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

Проверку выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады. Состав жюри

формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников и утверждается приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Положением и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

До начала муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора Олимпиады проводят инструктаж участников Олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

Для кодирования работ создается специальная комиссия. Оргкомитет Олимпиады высылает в образовательные организации бланки шифров участников. Образовательные организации распечатывают бланки шифров и распределяют участников Олимпиады по аудиториям.

На работе учащегося представитель организатора олимпиады закрепляет (с помощью степлеров) бланк с шифром, состоящий из двух частей. Первая часть – шифр, состоящий из черно-белых квадратиков; вторая часть – данные ребенка и числовой код. Вторая часть бланка отрывается учащимся и забирается с собой.

Жюри Олимпиады после проверки работ обеспечивает внесение результатов проверки работ с использованием специализированного программного обеспечения, предоставленного Оргкомитетом Олимпиады. Для внесения результатов жюри необходим один компьютер с установленной операционной системой Windows и веб-камерой. Для показа работ комиссия декодирует работы.

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать на портале olymp74.ru апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Время и место проведения апелляции утверждается приказом Комитета по делам образования города Челябинска. Для проведения апелляций создается апелляционная комиссия из представителей Оргкомитета, муниципальных предметно-методических комиссий и членов жюри муниципального этапа Олимпиады.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. В процедуре апелляции участвует только учащийся. На апелляции

повторно проверяются только выполненные письменно задания. Устные пояснения апеллярующего не оцениваются.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений: апелляцию отклонить и сохранить выставленные баллы; апелляцию удовлетворить и изменить оценку на соответствующее количество баллов.

Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Официальным объявлением итогов Олимпиады считается размещенная на портале olimp74.ru итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются приказом Комитета по делам образования города Челябинска с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Индивидуальные результаты участников муниципального этапа Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.