



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

площадь Революции, д.4, Челябинск, 454113
Тел.(351) 263-67-62, факс (351) 263-87-05
E-mail: moip@chel.surnet.ru, www.minobr74.ru
ОКПО 00097442, ОГРН 1047423522277
ИНН/КПП 7451208572/745101001

Руководителям органов
местного самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования

16 ОКТ 2012 № 046/7936
На № _____ от _____

Требования к проведению муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников по французскому языку в
2012-2013 учебном году

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по французскому языку проводится в соответствии с Положением о всероссийской олимпиаде школьников (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2009 г. № 695), Положением об организации и проведении школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Челябинской области (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 23.08.2010 г. № 01-497), приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 06.09.2012 г. № 01-2424 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2012-2013 учебном году», от 26.09.2012 г. № 01-2559 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2012-2013 учебном году».

В муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по французскому языку (далее - Олимпиада) принимают участие обучающиеся 7-8, 9-11 классов образовательных учреждений:

1) победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года в соответствии с квотой, установленной организаторами муниципального этапа — органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющими управление в сфере образования;

2) победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных учреждениях.

Муниципальный этап Олимпиады проводится 16 ноября 2012 г. с 10.00 часов на базе образовательных учреждений, определенных организаторами

муниципального этапа — органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющими управление в сфере образования.

Для проведения муниципального этапа Олимпиады организатором данного этапа Олимпиады создаются оргкомитет и жюри муниципального этапа Олимпиады.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией Олимпиады, с учетом методических рекомендаций центральной предметно-методической комиссии Олимпиады.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов. В случае, когда победители не определены, на муниципальном этапе Олимпиады определяются только призеры.

Количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады должно составлять не более 25 процентов от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады в соответствии с принципами подведения итогов Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады.

Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады и направляется в Министерство образования и науки Челябинской области.

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами установленного организаторами Олимпиады образца.

Для участников муниципального этапа Олимпиады региональной предметно-методической комиссией готовятся два комплекта заданий (для 7-8 и 9-11 классов). Эти комплекты будут включать все виды заданий всероссийской Олимпиады.

При проведении муниципального этапа Олимпиады следует принимать во внимание следующие соображения:

1. Основной и ведущей целью предмета «Иностранный язык» является формирование коммуникативной компетенции учащихся, которая обеспечивает способность учащихся к межкультурному общению, способность вступать в равноправный диалог с носителями языка, умение формулировать и сообщать свои мысли на неродном языке в процессе межкультурного взаимодействия.

2. Проверку коммуникативной компетенции обеспечивают только тестовые задания, моделирующие ситуации реального общения.

3. Умение решать коммуникативные задачи проверяется во всех видах речевой деятельности, осуществление которой обеспечивается комплексным взаимодействием моделей, механизмов, процессов порождения, восприятия и интеракции, реализуемых в устной и письменной форме.

4. Объектами тестирования являются практические умения и ключевые компетенции участников, то есть способность испытуемого решать экстралингвистические задачи вербальными средствами.

5. Тестовые материалы соответствуют на муниципальном этапе в 7-8 классах уровню сложности A2+, в 9-11 классах – B1+.

6. Тестовые материалы удовлетворяют требованиям общеевропейского стандарта в его французском варианте, что позволяет установить соответствие диплома победителя Олимпиады и диплома DELF A2/B1/B2.

7. Методика тестирования отвечает современным требованиям и включает тесты избирательного типа, задания со свободно конструируемым ответом и коммуникативные тесты, моделирующие реальные задачи общения.

8. Критерии оценивания обеспечивают максимальную объективность и комплексный учет дискурсивной и языковой составляющих коммуникативной компетенции.

Поуровневое (7-8 и 9-11 классы) проведение Олимпиады предполагает, что конкурсантам будут предложены задания разной степени сложности.

Ключевые и коммуникативные компетенции, соответствующие уровням сложности A2+, B1+, представлены в виде таблиц, которые показывают, с одной стороны, отличие первого этапа олимпиады от второго, а с другой, их преемственность.

A2+	Ключевые компетенции: 1. извлекать необходимую для решения поставленной задачи информацию; 2. рассказывать, описывать, отвечая на вопросы «кто? что? где? когда? почему? с какой целью?» + обогащать свою речь необходимыми для большей ясности подробностями и деталями; 3. высказывать свое отношение к событиям, предметам, людям, оценивая их достоинства и недостатки + объяснять, что служит основанием для оценки.
	Коммуникативные компетенции на рецептивном уровне: 1. понимать запрашиваемую информацию, связанную с ситуациями бытового общения широкого спектра; 2. понимать события, определять их участников, место и время действия + классифицировать детали по степени важности; 3. выделять и классифицировать достоинства и недостатки, характеризующие описываемые события, предметы, людей + выявлять отношение к ним автора.

	Коммуникативные компетенции на продуктивном уровне:
	1. рассказывать, описывать, представляя излагаемое в виде просто организованной линейной последовательности + структурировать свою монологическую речь; 2. запрашивать и сообщать информацию в ситуациях бытового общения широкого спектра; 3. высказывать свое отношение к событиям, предметам, людям, сопровождая его объяснением как собственной, так и иной позиции
	Тип текста: повествовательный (narratif), описательный (descriptif)

B1+	Ключевые компетенции:
	1. извлекать необходимую для решения поставленной задачи информацию; 2. рассказывать, описывать, информировать, объяснять, отвечая на вопросы «кто? что? где? когда? почему? с какой целью?» + обогащать свою речь необходимыми для большей ясности подробностями и деталями + структурировать свою монологическую речь; 3. высказывать свое отношение к событиям, предметам, людям, оценивая их достоинства и недостатки + объяснять, что служит основанием для оценки + рассуждать, используя общеизвестные («чужие») аргументы за/против, но иллюстрируя их собственными примерами + определять собственную точку зрения, присоединяясь к рассмотренным аргументам и объясняя почему.
	Коммуникативные компетенции на рецептивном уровне:
	1. понимать запрашиваемую информацию, связанную с ситуациями бытового и полуофициального общения; 2. понимать события, определять их участников, место и время действия + классифицировать детали по степени важности + отделять основную информацию от второстепенной + выявлять причинно-следственные отношения, существующие между событиями, понимать, кому адресован текст; 3. выделять и классифицировать достоинства и недостатки, характеризующие описываемые события, предметы, людей + выявлять отношение к ним автора + классифицировать аргументы за/против, выраженные в простой эксплицитной форме + выявлять разные точки зрения.
	Коммуникативные компетенции на продуктивном уровне:
	1. рассказывать, описывать, информировать, представляя излагаемое в виде сложно организованной последовательности, включающей объяснения, уточнения, причинно-следственные связи и т.д.; 2. запрашивать и сообщать информацию в ситуациях бытового общения широкого спектра + учитывать основные социо-культурные параметры общения + с целью уточнения, расширения, углубления информации для решения задач личного характера; 3. высказывать свое отношение к событиям, предметам, людям, сопровождая его объяснением и простой аргументацией как собственной, так и иной позиции + высказывать собственное мнение по простой проблеме, присоединяясь к одной из предложенных точек зрения.
	Тип текста: информативный (informatif), экспликативный (explicatif), аргументативный (argumentatif)

Коммуникативное тестирование - формулировка заданий, речевая техника, языковой материал (уровни сложности A2+, B1+)

Уровень A2+. Учащиеся 7-8 классов должны эффективно решать коммуникативные задачи следующего типа:

1. Рецептивная речевая деятельность

Коммуникативная задача	Речевая (дискурсивная) техника	Форма	
		Устная	Письменная
Определить тему и тип текста для эффективного прогнозирования своей дальнейшей работы с ним	Ориентировочное/ознакомительное чтение/слушание	Современный аутентичный документ (длительностью до 2 минут), представляющий собой отрывок радио- или телепередачи (репортаж, интервью, тематический и новостные передачи, отрывки документальных и художественных фильмов)	Современный аутентичный текст (объемом 200-400 слов) в основном описательного, повествовательного, частично информативного типа с элементами объяснения, аргументации (отрывки художественных произведений, репортажей, публицистических статей, научно-популярных статей, иконографический текст)
Определить выполняемую коммуникативную задачу, изучив вопросник	Полное/изучающее чтение/слушание		
Извлечь из текста информацию, необходимую для решения поставленных коммуникативных задач	Селективное/поисковое чтение/слушание		
Выделить из текста информацию, касающуюся развития сюжета, характеристики описываемых событий, предметов, людей			
Определить назначение основной и второстепенной информации, содержащейся в тексте			
Определить достоинства и недостатки описываемых событий, предметов, людей			
Определить отношение автора к описываемым событиям, предметам, людям			
Подготовить план текста для переформулирования содержащейся в нем информации	Полное/изучающее чтение, слушание		

2. Продуктивная речевая деятельность

Коммуникативная задача	Речевая (дискурсивная) техника	Форма	
		Устная	Письменная
Поделиться с аудиторией личным или чужим опытом, вкусами, привычками	Повествование, описание, информирование, объяснение	Монологическое высказывание в ходе обсуждения, беседы, интервью	Элемент письма
Передать краткое содержание прочитанной статьи/книги, прослушанного выступления, просмотренного фильма и т.д.	Информирование, повествование с элементами описания	Монологическое высказывание в ходе обсуждения, беседы, интервью, устного экзамена, семинарского занятия	Элемент письма
Выразить своё отношение к прочитанной книге, просмотренному фильму и т.д.	Объяснение, элементы рассуждения (аргументации)	Элемент выступления, презентации	Письмо

Описать изображение предметов, людей	Комментирование графической информации	Элемент выступления, доклада	Элемент письма, эссе
Составить связный рассказ с описанием предметов, людей, опираясь на серию картинок		Элемент выступления, доклада	Элемент письма, эссе
Получить и сообщить необходимую для реализации коммуникативного намерения информацию	Запрос информации, объяснение	Участие в диалогическом общении дружеского и полуофициального типа	Дружеское письмо
Обеспечивать общение в ситуациях повседневной жизни	Адекватное речевое поведение в заданных ситуациях, поддержание разговора (обмен репликами стимулирующего/реагирующего типа)	Участие в ситуативном диалоге дружеского и полуофициального типа (собеседование, интервью)	Письмо-приглашение, письмо-отказ/согласие на полученное приглашение

Уровень В1+. Учащиеся 9-11 классов должны эффективно решать коммуникативные задачи следующего типа:

1. Рецептивная речевая деятельность

1. Рецептивная речевая деятельность			
Коммуникативная задача	Речевая (дискурсивная) техника	Форма	
		Устная	Письменная
Определить тему и тип текста для эффективного прогнозирования своей дальнейшей работы с ним	Ориентировочное/ ознакомительное чтение/слушание	Современный аутентичный документ (длительность ю 3-4 минуты), представля- ющий собой отрывок радио- или телепередачи (интервью, 'беседа, дискуссия, дебаты, ток-шоу, тематические и новостные передачи)	Современный аутентичный текст (объемом 600-800 слов) в основном информатив- ного, экспикативного, аргументатив- ного типа (репортажи, аналитические и публицисти- ческие статьи, научно- популярные статьи), а также иконографическ ий текст
Определить выполняемую коммуникативную задачу, изучив вопросник	Полное/ изучающее чтение/слушание		
Извлечь из текста информацию, необходимую для решения поставленных коммуникативных задач	Селективное/ поисковое чтение/слушание		
Выделить из текста основную информацию, абстрагируясь от второстепенной			
Выделить в тексте основной тезис, аргументы «за» и «против»			
Подготовить план текста для переформулирования содержащейся в нем информации	Полное/ изучающее чтение/слушание		

2. Продуктивная речевая деятельность

Коммуникативная задача	Речевая (дискурсивная) техника	Форма	
		Устная	Письменная
Поделиться с аудиторией личным или чужим опытом, вкусами, привычками	Описание, повествование, информирование, объяснение	Структурированное монологическое высказывание в ходе обсуждения, беседы, дискуссии, интервью	Элемент статьи, письма, эссе
Передать краткое содержание прочитанной статьи/книги, прослушанного выступления, просмотренного фильма и т.д.	Повествование с элементами описания, информирование	Монологическое высказывание в ходе обсуждения, беседы, интервью, устного экзамена, семинарского занятия	Элемент статьи, письма, эссе
Выразить своё отношение к прочитанной статье, книге, прослушанному выступлению, просмотренному фильму	Объяснение, рассуждение (аргументация), информирование	Элемент доклада, выступления, презентации	Элемент отчета, обоснования проекта, статьи
Описать и прокомментировать картинку/серию картинок	Структурированный комментарий иконографических материалов	Элемент доклада, выступления, презентации	Элемент отчёта, статьи
Внести предложения о каком-либо проекте, представить свои соображения, обосновать его полезность и осуществимость	Объяснение, рассуждение (аргументация), информирование	Публичное выступление, презентация проекта в ходе переговоров или обсуждения	Полуофициальное письмо, открытое письмо-обоснование проекта
Рассуждать на предложенную тему, выделяя существующие аргументы за и против, показать их сильные и слабые стороны, сформулировать собственную позицию, обосновав ее аргументами и проиллюстрировав убедительными примерами	Рассуждение (аргументация)	Монологическое высказывание в ходе обсуждения, беседы, интервью, дискуссии, дебатов, устного экзамена, семинарского занятия	Статья, письмо, эссе или его аргументативный элемент
Проводя интервью в качестве журналиста, психолога, социолога, ведущего на радио или телевидении, расспросить приглашенного о нем самом, о его вкусах, пристрастиях,	Запрос информации/ информирование, объяснение	Участие в интервью в качестве ведущего	Статья, интервью, элемент репортажа, библиографическая справка

жизненной позиции, принципах, страхах, о его прошлом и планах на будущее			
Участвуя в интервью в качестве приглашенного, ответить на все приведенные выше вопросы	Информативный ответ, объяснение, рассуждение, повествование, информирование	Участие в интервью в качестве приглашенного	Статья или ее элемент, библиографическая справка, воспоминания
Получить и сообщить необходимую для реализации коммуникативного намерения информацию	Запрос информации, объяснение	Участие в диалогическом общении дружеского и полуофициального типа	Дружеское письмо
Обеспечить общение в ситуациях повседневной жизни	Адекватное речевое поведение в заданных ситуациях, поддержание разговора (обмен репликами стимулирующего/реагирующего типа	Участие в ситуативном диалоге дружеского и полуофициального типа (собеседование, интервью)	Письмо-приглашение, письмо-отказ/согласие на полученное приглашение

Для каждого конкурса четко и по возможности просто формулируется задание, указывается время на выполнение, определяется количество баллов (как общее, так и за каждое задание) и процедура проведения. Оценивание устной и письменной речи проводится по специально разработанным критериям. На муниципальном этапе каждый конкурс оценивается в 25 баллов, таким образом, итоговое количество баллов – 125.

Правила проведения лексико-грамматического теста.

1. Перед началом работы необходимо раздать участникам бланки ответов, чистые листы бумаги для черновых записей и провести инструктаж учащихся по заполнению бланков, по порядку их сдачи после окончания работы.

2. Бланк ответов имеет две части: 1-я часть – область регистрации, 2-я – область ответов. Первая часть бланка заполняется перед началом работы. В ней записывается номер участника Олимпиады. Вторая часть бланка – область ответов – состоит из клеток. Выполняя задания по грамматике и лексике, участники переносят выбранные решения в лист ответов (1-25). Исправления в бланке ответов не желательны.

3. Затем раздаются листы с заданиями. Участники читают инструкцию по выполнению заданий. Лист с заданиями можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.

4. Время выполнения лексико-грамматического теста – 40 минут. Экзаменатор записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники приступают к выполнению заданий.

5. За 10 и за 5 минут до окончания теста следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в бланк ответов.

6. За каждый правильный ответ участник получает один балл. Максимальное количество баллов за лексико-грамматический тест – 25.

Правила проведения конкурса «Понимание письменного текста».

1. Перед началом работы участникам раздаются бланки ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Проводится инструктаж по заполнению бланков, по порядку их сдачи после окончания работы.

2. Бланк ответов имеет две части: 1-я часть – область регистрации, 2-я – область ответов. Первая часть бланка заполняется перед началом работы. В ней записывается номер участника олимпиады. Во вторую часть бланка следует перенести выбранные решения или сформулированные своими словами ответы. Исправления в бланке ответов не желательны.

3. Затем раздаются листы с заданиями. Участники читают инструкцию по выполнению заданий. В каждом задании указано максимальное количество баллов, предусмотренное для его оценки. Лист с заданиями можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.

4. Время выполнения заданий по чтению – 50-60 минут. Экзаменатор записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники приступают к выполнению заданий.

5. За 10 и за 5 минут до окончания работы следует напомнить участникам, сколько времени у них осталось.

6. Все листы ответов и материалы с заданиями собираются одновременно после окончания конкурса.

7. Максимальная оценка за все задания – 25 баллов.

Правила проведения конкурса «Понимание устного текста».

1. Перед началом работы участникам раздаются бланки ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Следует провести инструктаж по заполнению бланков, по порядку их сдачи после окончания работы.

2. Бланк ответов имеет две части: 1-я часть – область регистрации, 2-я – область ответов. Первая часть бланка заполняется перед началом работы. В ней записывается номер участника Олимпиады. Вторая часть бланка – область ответов, в которую следует перенести выбранные решения или сформулированные своими словами ответы. Исправления в бланке ответов не желательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как вносить исправления в бланк ответов.

3. Затем раздаются листы с заданиями. Участники читают инструкцию по выполнению заданий. В каждом задании указано максимальное количество баллов, предусмотренное для его оценки. Лист с заданиями можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.

4. Вся процедура аудирования записана на диск (или пленку): задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция прилагается.

Экзаменатор включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции «8. L'épreuve est terminée. Veuillez poser vos stylos.»

5. Все листы ответов и материалы с заданиями собираются одновременно после окончания конкурса.

6. Максимальная оценка за задание - 25 баллов.

Проверка письменных работ.

Проверка письменных работ включает следующие этапы:

1) фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы;

2) обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

3) индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах не допускается). В случае расхождения выставленных ими оценок в 4-5 баллов, назначается еще одна проверка, «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

Правила проведения конкурса письменной речи.

1. Перед началом работы необходимо раздать участникам бланки ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Затем провести инструктаж учащихся по заполнению бланков (в области регистрации записывается номер участника Олимпиады) и по порядку их сдачи после окончания работы.

2. Затем раздаются тексты-основы с заданиями. Участники читают инструкцию по выполнению заданий.

3. Время на выполнение письменного задания будет указано в пакете заданий. Экзаменатор записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники приступают к выполнению заданий.

4. За 10 и за 5 минут до окончания работы следует сообщить участникам, что время работы истекает.

5. Все листы ответов и материалы с заданиями собираются одновременно после окончания конкурса.

6. Максимальная оценка за письменное задание – 25 баллов.

7. Критерии оценивания письменных работ прилагаются.

Коммуникативная компетенция	13 баллов				
Выполнение требований, сформулированных в задании. Тип текста, указанное количество слов, расположение текста на странице.	0	1			
Соблюдение социолингвистических параметров речи. Учитывает ситуацию и получателя сообщения, оформляет текст в соответствии с предложенными обстоятельствами.	0	1	2		
Представление информации. Может, достаточно четко и ясно, представить и объяснить факты, события, наблюдения.	0	1	2	3	4
Воздействие на читателя. Может представить свои мысли, чувства, впечатления, чтобы воздействовать на своих читателей.	0	1	2	3	
Связность и логичность текста. Оформляет текст, соблюдая достаточную связность и логичность построения	0	1	2	3	

Языковая компетенция	12 баллов				
	0	1	2	3	4
Морфо-синтаксис. Правильно употребляет глагольные времена и наклонения, местоимения, детерминативы, наиболее употребляемые коннекторы и т.д.	0	1	2	3	4
Владение письменной фразой. Правильно строит простые фразы и сложные фразы, употребляемые в повседневном общении.	0	1	2	3	
Лексика (étendue et maîtrise). Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме. Допустимо незначительное количество ошибок в выборе слов, если это не затрудняет понимания текста (6% от заданного объема).	0	1	2	3	4
Орфография. Владеет лексической и грамматической (наиболее употребляемые виды согласований) орфографией. Ошибки пунктуации, связанные с влиянием родного языка, во внимание не принимаются.	0	1			

Процедура оценивания устных ответов включает следующие этапы:

- 1) заполнение протокола каждым членом жюри;
- 2) запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на магнитофон;
- 3) обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки; в случае большого расхождения мнений членов жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа;
- 4) «спорные» ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

Правила проведения конкурса устной речи.

1. Для проведения конкурса устной речи необходимы: одна большая аудитория для ожидания устной части олимпиады; 2 аудитории (для 4-6 человек) для подготовки к конкурсу; 2-3 небольших аудиторий, в которых проводится конкурс устной речи; магнитофоны (диктофоны), обеспечивающие качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов, (по количеству жюри) и пронумерованные аудиокассеты (из расчета одна 90-минутная кассета на 9 участников).

2. Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди для ответа на конкурсе устной речи. Они формируют очередь участников и сопровождают их группами по 3-4 человека (в зависимости от общего количества участников) из аудитории для ожидания в аудиторию для подготовки устного ответа. Каждая группа (2-3) участников заходит в аудиторию для подготовки с интервалом в 15-20 минут.

3. В аудиториях для подготовки находятся ответственные за проведение этой части конкурса. Участники выбирают ситуацию (из пяти), получают чистый лист для черновых записей, читают инструкцию по выполнению заданий и приступают к подготовке. Время на подготовку – 10 минут.

4. Из аудитории для подготовки участники по одному разводятся по аудиториям, где находится жюри. Время на ответ – 10 минут.

5. Для проведения конкурса создаются жюри (2-3 человека) в зависимости от общего количества участников, в каждом из которых работают два эксперта. Распределение экспертов в жюри происходит по жребию. Все

эксперты должны пройти необходимый инструктаж по проведению и оцениванию ответов устной части Олимпиады.

6. Распределение обязанностей между членами жюри при проведении конкурса: проведение беседы с участником конкурса и заполнение протокола ответа (прилагается), запись на магнитофон и заполнение протокола ответа. Члены жюри могут поочередно выполнять обе функции.

7. Материалы конкурса устной речи вскрываются в аудитории для подготовки непосредственно перед началом устной части олимпиады. Несанкционированный выход наблюдателей и экспертов (членов жюри) из аудитории после вскрытия материалов запрещен.

8. Участники конкурса после десятиминутной подготовки заходят в аудиторию по одному.

9. Первый этап – монологическое высказывание по выбранной ситуации. Длительность ответа – 5 минуты.

10. Второй этап – диалогическая речь в виде беседы с членами жюри. Длительность беседы – 5 минуты.

11. Все ответы участников записываются на магнитофон одним из экспертов.

12. Ответы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями.

13. В сложных случаях сделанные записи прослушиваются всем составом жюри.

Критерии оценивания устного ответа:

Монологическая часть	8 баллов				
Высказывается по ситуации, отвечая на вопросы Qui? Quoi? Où? Quand? Comment? Pourquoi? Может достаточно ясно и четко описывать факты, события или наблюдения.	0	1	2	3	
Адекватно интерпретирует ситуацию, формулирует собственную точку зрения и обосновывает свои мысли. Может представить и объяснить свое понимание ситуации, формулирует основные мысли комментария достаточно ясно и четко.	0	1	2	3	
Логично переходит от одной мысли к другой. Может построить свою речь достаточно логично, понимание высказывания в основном не вызывает затруднений.	0	1			
Правильно оформляет свое высказывание (introduction, développement, conclusion). Может сформулировать и развить тему своего высказывания, в целом придерживаясь плана.	0	1			
Беседа	6 баллов				
Реагирует на вопросы и реплики собеседников, вступает в диалог для того, чтобы объяснить свою интерпретацию (дополняет и уточняет обсуждаемую информацию).	0	1	2	3	
Развивает свои мысли и уточняет высказываемую точку зрения, принимая во внимание вопросы и замечания собеседников.	0	1	2	3	
Языковая компетенция	11 баллов				
Морфо-синтаксис. Правильно употребляет глагольные времена и наклонения, местоимения, артикли, основные виды	0	1	2	3	4

согласований, наиболее употребляемые коннекторы. Правильно строит простые фразы и сложные фразы, часто употребляемые в повседневном общении.					
Лексика (<i>étendue et maîtrise</i>). Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме, умеет использовать перифразы для заполнения ситуативно возникающих лексических лакун.	0	1	2	3	4
Фонетика, интонация. Речь фонетически четкая и легко воспринимаемая на слух. Говорит плавно, в среднем темпе, с естественной интонацией.	0	1	2	3	

При подготовке ко всем этапам всероссийской олимпиады школьников по французскому языку необходимо пользоваться следующими источниками:

1. Бубнова Г.И., Горбачева Е.Ю., Фоменко Т.М. Всероссийская олимпиада школьников по иностранным языкам в 2010-2011 году Французский язык. АПКИППРО - М., 2010.

2. Бубнова Г.И. Методические рекомендации по составлению конкурсных заданий первого (школа) и второго (муниципалитет) этапов Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку. АПКИППРО - М., 2010.

3. Бубнова Г.И. Tests pour réussir l'examen de français. М.: Просвещение, 2006.

4. Учебно-тренировочные материалы для подготовки учащихся. Французский язык. Единый государственный экзамен. «Интеллект-Центр», - М., 2010.

7. Материалы экзамена DELF-DALF.

И.О. начальника управления общего
и специального (коррекционного) образования



Е.А. Тюрина

Русакова Ольга Вадимовна,
(351) 263-44-25